**Protocolo para solicitação de análises particulares de microscopia na Central Analítica**

A Central Analítica, como órgão suplementar da Universidade Federal do Ceará, possui como um de seus pilares de atuação o eixo da Extensão Universitária, prestando sua contribuição social aos membros externos da comunidade acadêmica de maneira prática e direta.

A fim de assegurar o atendimento das solicitações de forma organizada e transparente, a Central Analítica adotará as seguintes regras e protocolos para gerenciar as solicitações de análises particulares:

**1.** A solicitação de análises particulares é livre para Pessoas Físicas e Jurídicas (empresas, profissionais autônomos e pesquisadores).

**2.** Todas as tratativas para a solicitação de análises particulares deverá ser realizada pelo e-mail: [**ensaios@centralanalítica.ufc.br**](mailto:ensaios@centralanalítica.ufc.br).

**3.** Os dias disponibilizados pela Central Analítica para o atendimento de análises particulares são: Quarta-feira - 14:00 a 17:00h; Quinta-feira - 08:00 a 12:00h / 14:00 a 17:00h; Sexta-feira - 08:00 a 12:00h / 14:00 a 17:00h.

**4.** As etapas de uma solicitação de análise particular seguem a seguinte ordem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Solicitante** | **Central Analítica** | **Tempo de resposta CA** |
| **1** | Solicitar análise particular via e-mail. | Enviar Formulário de Solicitação de Análise Particular. | 1-2 dias úteis |
| **2** | Preencher e enviar Formulário de Solicitação de Análise Particular. | Elaborar e enviar Orçamento. | 1-2 dias úteis |
| **3** | Aprovar Orçamento. | Autorizar cadastro no SIGpro. | 1-2 dias úteis |
| **4** | Realizar cadastro de usuário no SIGpro. | Aprovar cadastro no SIGpro. | 1-2 dias úteis |
| **5** | Realizar cadastro de projeto no SIGpro. | Aprovar cadastro de projeto no SIGpro. | 1-2 dias úteis |
| **6** | Entregar amostras na CA. | Preparar amostras (Opcional) | Conforme agenda da CA |
| **7** | Solicitar análise via SIGpro. | Agendar análise. | Conforme agenda da CA |
| **8** |  | Realizar análise e enviar cobrança. | Conforme agenda da CA |
| **9** | Realizar pagamento e enviar comprovante. | Enviar Relatório de Análise. | 3-5 dias úteis |

**5.** O valor da análise segue a tabela a seguir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Perfil** | **Equipamento/Serviço** | **Valor (R$)/h** |
| Pesquisador com vínculo e projeto de pesquisa científica na UFC | Inspect S50 | 120,00 |
| Phillips XL 30 | 120,00 |
| Quanta 450-FEG | 200,00 |
| Confocal LSM710 | 110,00 |
| Witec Alpha 300 | 110,00 |
| Empresa/Instituição/Profissionais Autônomos | Análise/Consulta | 300,00 |

**6.** Durante as tratativas para elaboração do **ORÇAMENTO**, este pode sofrer alterações de acordo com as solicitações do usuário e os protocolos da Central Analítica. Ao final da elaboração do **ORÇAMENTO**, o mesmo deve ser aprovado e assinado pelo solicitante, não sendo mais passível de alteração.

**7.** A preparação da amostra para análise pode ser realizada pelo solicitante ou pela Central Analítica. O tempo de preparo de amostra na Central Analítica será cobrado de acordo com o **EQUIPAMENTO/SERVIÇO** solicitado.

**8.** Não é necessária a presença do solicitante durante a realização da análise.

**9.** Ao final da análise, será elaborado um **RELATÓRIO DE ANÁLISE** com os dados gerados e ocorrerá o envio das **INFORMAÇÕES PARA COBRANÇA**. Após a confirmação do pagamento, o **RELATÓRIO DE ANÁLISE** será enviado por e-mail.

Para mais informações acesse o site ou entre em contato pelos canais disponíveis.